



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานกาชาดเจ้าหน้าที่...สำนักปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลแก้ง.....
 ที่ ...สร..๕๒๑๐๑/๕๘๗..... วันที่ ๗ กันยายน...๒๕๖๕.....
 เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแก้งแอน/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓๔ (๑) ระบุว่า “ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน” นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว งานกาชาดเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หากพิจารณาเห็นชอบโปรดลงนามในร่างประกาศที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายไกรสร เจริญวิศิษฎ์โกศล)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... *เทศบาลตำบลแก้ง*

(นางสาวนุจรี นุสริต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล..... *พชตม/๑๖๐*

(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลแก้งแอน

ความเห็นและข้อสั่งการของนายกเทศมนตรี..... *๑๖/กนทตม/ร ๒๕๖๕*

(นายโรจนินทร์ หิรัญโชคอนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลแก้งแอน

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุข
- กองการศึกษา
- กองการประปา



ประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตาม ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) แจ้งแก้ไขการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารผลงานและการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ได้มติเห็นชอบให้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลก้งแอน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพผลงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ให้เทศบาลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้ว ให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะ และพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมิน

/สมรรถนะหลัก...

สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่เทศบาลเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ สำหรับพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้เทศบาลกำหนดขึ้นได้เองหรือปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงานตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้เทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน และพนักงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังตาม (๒) ด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดพนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

ที่กำหนด

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

(๒) จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๘๐ : ๒๐


ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.ท.กำหนด และพฤติกรรมการปฏิบัติงานในด้านอื่นๆ ของพนักงานจ้าง ประกอบด้วย การลา การมาสาย และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลก้งแอนกำหนด

ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานนี้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายโรจนิทร์ หิรัญโชคอนันต์)
นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน



ประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓๔ (๑) เทศบาลตำบลก้งแอน จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินมีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอน และรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม”

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน”

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง
กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็น

องค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พุทธิกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพุทธิกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐”

ข้อ ๖ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานเทศบาลได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕”

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมินโดยทำ

(๕) การวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๖) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๗) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณา

(๘) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น”

ข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในเทศบาลด้วยก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโรจนินท์ หิรัญโชคอนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน



ประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพและระบบการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้ เทศบาลตำบลก้งแอน จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสังกัดสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สังกัด เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

๑. ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
คะแนน ๗๐ คะแนน
 - องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาลในสังกัดให้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน
- (๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

/ (๓) ผู้รับการประเมิน...

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับประเมินทราบรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๓. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาลในสังกัด โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ระดับผลคะแนนการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ตำบลก้งแอน จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙ ขึ้นไป

ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙ ขึ้นไป

ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙ ขึ้นไป

ระดับปรับปรุงช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๖. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโรจนินทร์ หิริญโชคนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน



คำสั่งเทศบาลตำบลก้งแอน

ที่ ๒๓๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖
- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ
หลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรม
ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบการประเมิน
๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายโรจนินทร์ หิรัญโชคนันต์)
นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแก้งแอน

ที่ สร ๕๒๑๐๑/ ๓๕๔

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแก้งแอน/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากใกล้ห้วงระยะเวลาการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓๖ และข้อ ๓๓๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ตามประกาศฯ ข้อ ๓๓๖ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลแก้งแอน | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |
| (๔) นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน


๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามประกาศฯ ข้อ ๒๓๖ ดังนี้

/ (๑) รองนายก.....

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองนายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน (ฝ่ายการโยธา) | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๖) นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำสังกัดเทศบาลตำบลก้งแอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างคำสั่งที่ได้แนบมาพร้อมนี้


(นายไกรสร เจริญวิศิษฎ์โกศล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นชอบพร้อมคำอธิบาย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนุจรี นุสริต)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นชอบพร้อมคำอธิบาย

(ลงชื่อ).....

(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน

ความเห็นและข้อสั่งการของนายกเทศมนตรี

เห็นชอบพร้อมคำอธิบาย

(ลงชื่อ).....

(นายโรจนินทร์ หิรัญโชคนันต์)
นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลก้งแอน

ที่ สร. ๕๒๑๐๑/ว. ๓๔๕ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน(ฝ่ายการโยธา)/ปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน/รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง

เนื่องจากใกล้ถึงห้วงระยะเวลาการพิจารณาการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖) เพื่อให้การประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย


เทศบาลตำบลก้งแอน จึงได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จึงขอแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ท่านที่เกี่ยวข้องทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นายโรจนินทร์ หิรัญโชคอนันต์)
นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน


โรจนันต์


8 ก.ย. ๖๖


๘ ก.ย. ๒๕๖๖


๘ ก.ย. ๖๖


8 ก.ย. ๖๖



๒๙๗ (๑๖๕๕)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลก้งแอน
 ที่ สร. ๕๒๑๐๑/ว. ๓๙๕ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
 เรื่อง ให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยเทศบาลตำบลก้งแอน จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
๒. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล
๓. พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๔. พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
๕. พิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกประเภทเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงขอให้แต่ละส่วนราชการ สำนัก/กอง ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดให้แล้วเสร็จ และจัดส่งเอกสารการประเมินให้งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

และเนื่องจากพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลก้งแอน จำนวน ๔๔ ราย จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอให้เร่งดำเนินการและนำส่งเอกสารให้งานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และดำเนินการอื่นๆ ตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ปลัดฯ (11/๙/๖๖)
 รองปลัดฯ (11/๙/๖๖)

(นายโรจนินทร์ ทิรัญโชคอนันต์)
 นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุข
- กองการศึกษา
- กองการประปา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลก้งแอน

ที่ สร ๕๒๑๐๑/ว

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลก้งแอน ที่ ๒๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ มีหน้าที่ให้
คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (รอบการประเมิน ๑ เมษายน
๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖๘) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของ
ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการกลั่น
กรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา
กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน
๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน

ประธานกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ

6 เม ๖๖

๖ เม ๖๖

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
ในวันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลก้งแอน ที่ ๒๓๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณาและดำเนินการ

- ๓.๑ เรื่อง พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
- ๓.๒ เรื่อง พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลก้งแอน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน

ผู้มาประชุม

๑. นางสมจินตนา เทพสุวรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน	ประธานกรรมการ
๒. นางเพียรผจง เจือจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายเสริม สุดใจดี	เจ้าพนักงานประจำชำนาญงาน (รักษาราชการแทน ผอ.กองการประปา)	กรรมการ
๔. นายไกรสร เจริญวิศิษฎ์โกศล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสมจินตนา
เทพสุวรรณ
ประธานฯ

- เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเปิดการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ในการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ค่ะ และในส่วนเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ มีดังนี้
ตามคำสั่งเทศบาลตำบลก้งแอน ที่ ๒๓๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

มติที่ประชุม

- รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

-การกั้นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖) ดังนี้

นางสมจินตนา
เทพสุวรรณ
ประธานฯ

ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดการพิจารณา และแสดงรายละเอียดผลการประเมินของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำเรียนเชิญค่ะ

นายไกรสร
เลขานุการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๓๖ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกั้นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล รายละเอียดผลการประเมินของพนักงานเทศบาล ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินฯ ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน จากข้อมูลคะแนนผลการประเมินของพนักงานเทศบาล ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ผลการประเมินปรากฏตามเอกสารที่แจกให้แต่ละท่านแล้ว นั้น ให้กรรมการทุกท่านพิจารณาคะแนนเป็นรายๆ เริ่มจากพนักงานเทศบาล ซึ่งจะเรียงคะแนนตามกลุ่มพนักงานเทศบาล เป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คณะกรรมการช่วยพิจารณากั้นกรองเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

นางสมจินตนา
เทพสุวรรณ
ประธานฯ

ขอเชิญเลขานุการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ด้วยค่ะ

นายไกรสร
เลขานุการ

พนักงานเทศบาลมีจำนวน ๒๑ คน สามารถสรุปคะแนนตามระดับเกณฑ์ที่ได้ดังนี้

๑. นางสาววิภาดา สุขสงวน ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล
ได้คะแนน ๙๐.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๒. นางเพ็ญผจง เจือจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ได้คะแนน ๙๙.๖๐ ระดับ ดีเด่น
๓. นายณัฐพงศ์ ทองเส้ง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
ได้คะแนน ๙๑.๖๐ ระดับ ดีเด่น

๔. นางสาวนุจรี นุสริต ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ได้คะแนน ๙๕.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๕. นายเสริม สุดใสดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา
ได้คะแนน ๙๑.๖๐ ระดับ ดีเด่น
๖. นายไกรสร เจริญวิศิษฎ์โกศล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ได้คะแนน ๙๔.๙๐ ระดับ ดีเด่น
๗. นางสาววันเพ็ญ บุตรมาตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ได้คะแนน ๙๓.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๘. นางสาวนรษา พลายเมือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ได้คะแนน ๙๖.๖๐ ระดับ ดีเด่น
๙. นางสาวกชพร เสริมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ได้คะแนน ๙๓.๘๐ ระดับ ดีเด่น
๑๐. นายอุทัย ไชยจันทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
ได้คะแนน ๙๖.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๑๑. นางสาวชุลีกร ชื่นอุทัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
ได้คะแนน ๙๔.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๑๒. นางสาวลักขณา ภูพันทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ได้คะแนน ๙๖.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๑๓. นางสาวมณัฐศิกาญจน์ หงส์สอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
ได้คะแนน ๙๓.๖๐ ระดับ ดีเด่น
๑๔. น.ส. รัญศิญาณ์ เจริญปิยะรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ได้คะแนน ๙๖.๔๐ ระดับ ดีเด่น
๑๕. นางพัศนรี มูลสาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน
ได้คะแนน ๙๓.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๑๖. นางวาลัยพร ปานทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ได้คะแนน ๙๓.๒๐ ระดับ ดีเด่น
๑๗. นางมณีนีล มั่งคั่ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
ได้คะแนน ๙๖.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๑๘. นางสาวมุกมุนินทร์ कारทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้คะแนน ๙๕.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตปฏิมา วงษ์ถม ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนฯ
ได้คะแนน ๙๓.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๒๐. พ.จ.อ. เรวัตร์ มานะสันติกุล ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ
ได้คะแนน ๙๓.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๒๑. นางสมจินตนา เทพสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลกั้งแอน
ได้คะแนน ๕๙.๒๐ ระดับ ต้องปรับปรุง

ที่ประชุมเห็นด้วยกับผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ด้วยหรือไม่

นางสมจินตนา
เทพสุวรรณ
ประธานฯ

สำหรับผลการประเมินของ นายไกรสร เจริญวิศิษฎ์โกศล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และนางสาวมุกมุนินทร์ คาร์ทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดิฉันเห็นว่า พนักงานเทศบาลทั้งสองรายดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มีความรู้ความสามารถในงานตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ และงานที่รับผิดชอบมีปริมาณมากและสามารถบริหารจัดการงานได้อย่างถูกต้องและทันเวลา เห็นควรให้เพิ่มคะแนนขึ้น ท่านคณะกรรมการท่านอื่นมีความเห็นอย่างไร

นางเพ็ญผจง
กรรมการ

เห็นด้วยค่ะ เห็นควรเพิ่มคะแนนรวมจากเดิม ๙๔.๙๐ และ ๙๕.๐๐ คะแนนเป็น ๙๗.๐๐ คะแนน ทั้งสองราย ดิฉันขอเสนอให้เพิ่มคะแนนให้นายเสริม สุดใสดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประจำ เนื่องจากนายเสริม สุดใสดี ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง การประจำ และสามารถควบคุมและบริหารงานภายในกองการประจำให้ดำเนินงาน เป็นไปด้วยดี เห็นควรเพิ่มคะแนนจากเดิม ๙๑.๖๐ เป็น ๙๔.๐๐ คะแนนค่ะ

นางสมจินตนา
เทพสุวรรณ
ประธานฯ

เห็นด้วยค่ะ มีท่านอื่นแย้งหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมค่ะ เฉพาะลำดับที่ ๑-๒๐ นะคะ ส่วน ลำดับที่ ๒๑ เนื่องจากเป็นการพิจารณาในส่วนคะแนนของดิฉัน ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้ เสียในการพิจารณา ดิฉันจะขออนอกห้องประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบคะแนนตามลำดับที่ ๑-๒๐ และที่ขอปรับเพิ่ม ๓ ราย

นางสมจินตนา
เทพสุวรรณ
ประธานฯ

ขอให้คณะกรรมการที่เหลือพิจารณาคะแนนในลำดับที่ ๒๑ นะคะ ดิฉันขออนอก ห้องประชุมค่ะ

นางเพ็ญผจง
กรรมการ

ค่ะ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียออกนอกห้องประชุมแล้ว ดิฉันขอให้กรรมการที่เหลือร่วมกัน พิจารณาในคะแนนประเมินของ นางสมจินตนา เทพสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ซึ่งดิฉันมีความเห็นว่า นางสมจินตนา เทพสุวรรณ มีการปฏิบัติงานในรอบการ ประเมินที่ประเมินรอบนี้คือตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น มีการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการกิจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลแก้งแอนให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา ตามข้อระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี ประกอบกับข้อมูลการลาที่เลขานุการได้จัดทำ ปรากฏว่า นางสมจินตนา เทพสุวรรณ มาปฏิบัติราชการตลอดระยะเวลาในรอบ ประเมินนี้ โดยไม่ได้ลาเลย ทั้งการลาป่วยและลากิจ ที่จะต้องนำมาประกอบการ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานนี้

นายเสริม
กรรมการ

เห็นด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามคะแนนที่นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอนประเมิน

นายไกรสร
เลขานุการ ขออนุญาตเชิญผู้มีส่วนได้เสียกลับเข้าห้องประชุมครับ

นางสมจินตนา
เทพสุวรรณ
ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอให้ปรับปรุงคะแนนพนักงานเทศบาลรายใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี จะขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยขอให้เลขานุการชี้แจงข้อมูลค่ะ

นายไกรสร
เลขานุการ ลูกจ้างประจำมีจำนวน ๓ คน สามารถสรุปคะแนนตามระดับเกณฑ์ที่ได้ดังนี้
๑. นางทัศนีย์ ผมงาม ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน
ได้คะแนน ๙๔.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๒. นายประเชื่อน เช่นชาย ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
ได้คะแนน ๙๖.๐๐ ระดับ ดีเด่น
๓. นายสายเพชร สมนิยาม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ได้คะแนน ๙๑.๒๐ ระดับ ดีเด่น

นางสมจินตนา
เทพสุวรรณ
ประธานฯ ที่ประชุมเห็นด้วยกับผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้หรือไม่ หรือมี
คณะกรรมการท่านใดจะเสนอให้ปรับปรุงคะแนนประเมินฯ ของลูกจ้างประจำสังกัด
เทศบาลตำบลก้งแอน ทั้ง ๓ รายนี้ หรือไม่
มีท่านอื่นแย้งหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นางสมจินตนา
เทพสุวรรณ
ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

นางสมจินตนา
เทพสุวรรณ
ประธานฯ หากไม่มีจะขอเข้าสู่วาระต่อไปค่ะ

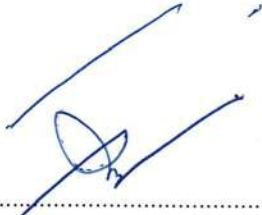
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-


นางสมจินตนา
เทพสุวรรณ
ประธานฯ

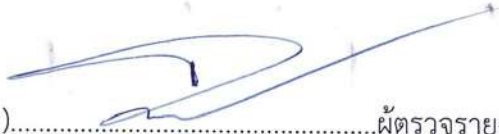
มีคณะกรรมการท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีมติขออนุญาตคณะกรรมการ
ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ดิฉันขอปิดประชุมค่ะ


เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.


(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายไกรสร เจริญวิศิษฎ์โกศล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการ


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเสริม สุตไสดี)
เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการประปา
กรรมการ


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเพ็ญผจง เจือจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการ


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลแก้งแอน
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสมจินตนา เทพสุวรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน		ประธานกรรมการ
๒	นางเพ็ญผจง เจือจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๓	นายเสริม สุดใสดี	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการประปา		กรรมการ
๔	นายไกรสร เจริญวิศิษฐ์โกศล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลก้งแอน

ที่ สร ๕๒๑๐๑/

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลก้งแอน ที่ ๒๓๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำในสังกัดเทศบาลตำบลก้งแอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการประเมินดังกล่าว เพื่อให้เทศบาลตำบลก้งแอนใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคลด้านอื่นต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ

ทราบ

(นายโรจนิทร์ หิรัญโชคอนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน

มติการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล (เรียงลำดับคะแนน)
ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับคะแนน	ระดับเกณฑ์ที่ได้
๑	นางเพียรผจง เจือจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๙๙.๖๐	ดีเด่น
๒	นางสาวมุกมุนินทร์ คารทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๙๗.๐๐	ดีเด่น
๓	นายไกรสร เจริญวิศิษฎ์โกศล	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๙๗.๐๐	ดีเด่น
๔	นางสาวณรชา พลายเมือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๙๖.๖๐	ดีเด่น
๕	นางสาวรัฐศิญาณ์ เจริญปิยะรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๙๖.๔๐	ดีเด่น
๖	นางมณีนิล มั่งคั่ง	หน.ฝ.บริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๙๖.๐๐	ดีเด่น
๗	นายอุทัย ไชยพันธ์	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๙๖.๐๐	ดีเด่น
๘	นางสาวลักขณา ภูพันนา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๙๖.๐๐	ดีเด่น
๙	นางสาวนุจรี นุสริต	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๙๕.๐๐	ดีเด่น
๑๐	นายณัฐพงศ์ ทองเส้ง	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๙๔.๐๐	ดีเด่น
๑๑	นางสาวชุลีกร ชื่นอุทัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๙๔.๐๐	ดีเด่น
๑๒	นายเสริม สุดใสดี	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	๙๔.๐๐	ดีเด่น
๑๓	นางสาวกชพร เสริมศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๙๓.๘๐	ดีเด่น
๑๔	นางสาวมณัฐศิกัญจน์ หงษ์สอง	หน.ฝ.บริหารการศึกษา	ต้น	๙๓.๖๐	ดีเด่น
๑๕	นางวัลลีย์พร ปานทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๙๓.๒๐	ดีเด่น
๑๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตปฎิมา วงษ์ถม	นักจัดการงานทะเบียนฯ	ปฏิบัติการ	๙๓.๐๐	ดีเด่น
๑๗	นางสาววันเพ็ญ บุตรมาตร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๙๓.๐๐	ดีเด่น
๑๘	พ.จ.อ.เรวัตร์ มานะสันติกุล	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	๙๓.๐๐	ดีเด่น
๑๙	นางพัศนรี มูลสาร	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๙๓.๐๐	ดีเด่น
๒๐	นางสาววิภาคนดา สุขสงวน	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	๙๐.๐๐	ดีเด่น
๒๑	นางสมจินตนา เทพสุวรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลกำแพง	กลาง	๕๙.๒๐	ต้องปรับปรุง

(ลงชื่อ)

(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)


ปลัดเทศบาลตำบลกำแพง

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มติการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ (เรียงลำดับคะแนน)
ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับคะแนน	ระดับเกณฑ์ที่ได้
๑	นายประเชื่อน เช่นชาย	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	๙๖.๐๐	ดีเด่น
๒	นางทัศนีย์ ผมงาม	พนักงานเก็บเงิน	-	๙๔.๐๐	ดีเด่น
๓	นายสายเพชร สมนิยาม	พนักงานขับรถยนต์	-	๙๑.๒๐	ดีเด่น

๙๕
๙๕

(ลงชื่อ) 
(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน