



ประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลก้งแอน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๗ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หมวด ๘ การโอนและรับโอนข้าราชการประเภทอื่น จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีรายละเอียดตำแหน่งและสังกัดสำนัก/กอง ดังนี้

ประเภทวิชาการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน อัตรา
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑
๒	นิติกร	ปก./ชก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑
๓	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ปก./ชก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑

ประเภททั่วไป

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน อัตรา
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๘-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๓	กองการประปา	๑
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๘-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๒	กองคลัง	๑
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๘-๒-๐๙-๔๒๐๓-๐๐๑	กองคลัง	๑
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑
๕	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๖๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑

/คุณสมบัติ.....

คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๑. เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด
๒. ไม่อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
๓. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

เอกสารหลักฐานการขอโอน

๑. คำร้องขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารอื่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

โดยสามารถจัดส่งเอกสารมายัง เทศบาลตำบลแก้งแอน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสุรินทร์ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ๐๔๔-๕๕๑๔๔๘ ต่อ ๑๐๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโรจนินท์ หิรัญโชคอนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลแก้งแอน