



ประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลก้งแอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓

ด้วย เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลก้งแอน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลก้งแอน มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลก้งแอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

กองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้...

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดความอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถมาสมัครได้ด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแก้งแอน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๕๕๑๔๔๘ ต่อ ๑๐๑ (งานการเจ้าหน้าที่)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ออกโดยโรงพยาบาลเท่านั้น) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๖. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบผ่านงาน ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ใน

ใบสมัคร.....

ใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๖. ค่าธรรมเนียมในการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมกับการยื่นใบสมัครฯ

*ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. อัตราค่าตอบแทน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่เลือกสรรในวันที่ **๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลก้งแอน และทางเว็บไซต์ www.kangann.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๕๑๔๔๘ ต่อ ๑๐๑ และทาง facebook เทศบาลตำบลก้งแอน

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลก้งแอน กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลก้งแอนกำหนด โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม ดังนี้

ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน **ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗** ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. (ตามลำดับเลขที่ผู้สอบ)

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑. เป็นผู้ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ %

๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ได้รับการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓. เทศบาลตำบลก้งแอนจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๔. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จะถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันรายนั้นๆ คือ

๔.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรสละสิทธิ์

๔.๒ ผู้ได้รับการเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในวันที่และเวลาที่กำหนด เว้นแต่เหตุจำเป็นและได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าซึ่งได้รับอนุมัติจากเทศบาลตำบลก้งแอนแล้ว

๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลก้งแอน จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ www.kangann.go.th

โดยการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลก้งแอนพิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ ในเรื่องเดียวกันได้ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุในลำดับถัดไป

๑๒. เงื่อนไขการจัดจ้าง

เทศบาลตำบลก้งแอน จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใดให้เป็นไปตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่งและความต้องการของแต่ละส่วนงาน

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง/การทำสัญญาจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไปให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗
โดยทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโรจนินทร์ หิรัญโชคอนันต์)
นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน

ภาค ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลก้งแอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างทั่วไป

กองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านงานธุรการภายในกองงาน งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล หรืองานด้านการบริหารงานทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง วิธีการและขั้นตอนตามที่กฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ภายใต้การกำกับ แนะนำ ดูแลและตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หากมีผลการประเมินปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาค ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลก้งแอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านงานธุรการภายในกองงาน งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล หรืองานด้านการบริหารงานทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง วิธีการและขั้นตอนตามที่กฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ภายใต้การกำกับ แนะนำ ดูแลและตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หากมีผลการประเมินปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี