

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิสิทธิ์	สมนิยามรัฐ	ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน
๒. นางสมจินตนา	เทพสุวรรณ	ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน
๓. นายณัฐพงศ์	ทองแสง	ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล
๔. นางเพียรผจง	เจือจันทร์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางสาวชุลีกร	ชีนอุทัย	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. นางสาวนุจรี	นุสรีต	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นายเสริม	สุดใสดี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการประปา
๘. นางอนุสรณ์	คำเสมอ	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางสาววันเพ็ญ	บุตรมาตร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวดวงกมล	บุญทวี	ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี	ติดภารกิจ
๒. นายภริสรัฏฐ์	สิริปัญญาภักดิ์	ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี	ติดภารกิจ
๓. นายธัชกร	มัญจาคาภ	ตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรี	ติดภารกิจ
๔. นางสาววิภาทิพย์	หิรัญโชคอนันต์	ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ติดภารกิจ
๕. พ.จ.อ.เรวัตร	มานะสันติกุล	ตำแหน่งนายช่างสำรวจชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกเทศมนตรีฯ

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่เราได้ไปร่วมทำบุญด้วยกันเมื่อคืน งานสมโภชน์เทียน
พรรษากับงานแห่เทียนวันนี้ การสมโภชน์เทียนเมื่อคืนก็ถือเป็น
บรรยากาศที่ดีที่เราได้มาร่วมกัน ในส่วนของชุมชนก็ให้ความ
ร่วมมือเป็นอย่างดีนะคะ ก็นำเรียนเรื่องโรงเรียนที่เราขอ
ความอนุเคราะห์โรงเรียนประสาทวิทยาคาร ทางท่าน ผอ.
ชนะศึก จินดาศรี ให้ความร่วมมือด้วยดีทุกอย่าง ทำอย่างไรเราจะ
ได้แบบนี้ ก็ได้รับความร่วมมือจากทุกกองเป็นอย่างดี ก็อยากให้

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกเทศมนตรีฯ

นายกเทศมนตรีฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

รรก.ท.น.สป

แบบนี้ นะครับ อยากเห็นแบบนี้ แล้วก็ชุมชนให้ความร่วมมือ ร่วมมือที่ดีเรื่องอาหารการกินก็อุดมสมบูรณ์ดีนะ ตรงนี้เราน่าจะ ทำหนังสือขอบคุณ ให้ทางกองการศึกษาได้ ทำหนังสือขอบคุณ ไปทางท่าน ผอ. นะครับ เราได้มาทำบุญร่วมกัน อยากให้ทุกคน เห็นถึงเรื่องของความสามัคคี ช่วยกันทำนะครับ สำหรับวันนี้งาน ทุกอย่างก็สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผมในนามผู้บริหารก็อยากจะ ขอขอบคุณทุกกองนะครับที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันก็ขอบคุณมาก

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ฯ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมไหมครับ

มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมไหมครับ ขอรับรองด้วยครับ

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่องเพื่อพิจารณา

- เรื่อง LPA รายงานเรื่องประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ได้คะแนนนะครับ พอตีผมเห็นส่งมาทางไลน์ผมก็ ยังไม่รู้ไม่เข้าใจว่าเข้าทำยังไงบ้าง ก็เห็นไลน์ทางท่านผู้บริหาร การ ทำ LPA ตัวนี้แบบไหน ยังไง

- เรียน ท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัด ท่านรองปลัด และ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านนะคะ ขออนุญาตแจ้งผลการ ประเมิน LPA หรือผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ นะคะ ซึ่งประกอบไปด้วย ๒ ส่วน ก็คือในเรื่องของ LPA และ HPA ในส่วน ของ HPA คือ การประเมินในองค์กรที่มีสมรรถภาพสูงนะ ในส่วนของ LPA จะ มีด้านหลักอยู่ ๕ ด้านด้วยกันก็จะมี

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๒๕ เราได้ ๑๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๔๐

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนน เต็ม ๔๐ เราได้ ๓๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ นะคะ

ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินการคลังเต็ม ๕๕ คะแนน เราได้ ๔๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๔ นะคะ

ด้านที่ ๔ การจัดการบริการสาธารณะ คะแนน เต็ม ๒๒๕ คะแนน เราได้ ๑๕๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๒ นะคะ

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาลนะคะ คะแนนเต็ม ๓๐ เราได้ ๒๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ นะคะ รวมทั้งสิ้นนะคะห้าด้านนะคะ เราได้อยู่ที่ ๗๓.๓๓ ซึ่งตามเกณฑ์การประเมินนะคะ จะต้องได้ร้อยละ แต่ละด้านนะคะจะต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปรวมถึง ๕ ด้านก็ต้องร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปจึงจะถือว่าผ่านการประเมินซึ่งจะเห็นได้ว่าใน ๕ ด้านนี้ จะมีด้านที่เราตกเกณฑ์อยู่ก็คือด้านที่ ๑ นะคะ ก็คือเราได้ร้อยละ ๔๐ นะคะ แล้วก็อีกส่วนหนึ่งก็เรื่องของ การประเมินองค์กรปกครองท้องถิ่นที่มีสมรรถภาพสูงในเรื่องของ HPA หน้าที่ ๒ นะคะ ตัวนี้มีคะแนนเต็ม ๕๕ คะแนนนะคะ คะแนนเราได้ คือ ๑๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๑ HPA จะมีเพียงตัวชี้วัดเดียวนะคะ รวมกันแล้วก็จะเป็นตัวชี้วัดด้านที่ ๖ นะคะ แต่เค้าจะแยกส่วนกันนะคะ ซึ่งตรงนี้ทางทีมประเมินได้เปิดระบบนะคะให้เราได้ทำการอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์นะคะหรือเพิ่มเติมเอกสารในส่วนที่เราตกก็คือด้านที่ ๑ กับด้านที่ ๖ HPA นะคะ ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ซึ่งได้เข้าไปเปิดระบบแล้ว แต่ยังเหลืออยู่ในด้านการยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องเอกสารเพิ่มเติมในระบบนะคะ ก็จะมีคณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเราเคยได้ตั้งแล้ว เดี่ยวท่านปลัดจะได้แจ้งให้ผู้ที่รับผิดชอบได้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารในส่วนนี้นะคะ ขอบคุณคะครับผม ก็ได้หัวหน้าหนูได้นำเรียน ตามที่ทราบด้านที่ ๑ ที่เรายังขาดในเรื่องการบริหารการจัดการ ส่วนด้านที่ ๖ แต่ด้านที่ ๑ เรา จะบริหารจัดการอย่างไรครับในด้านนี้

นายกเทศมนตรีฯ

ปลัดเทศบาลฯ

- เรียนท่านนายก ก่อนประชุมก็ได้คุยกับหัวหน้า สป. ก็จะมีคะแนนที่ต้อปมาากๆ ก็เรื่องของบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน นะคะซึ่งในการควบคุมภายในของเราที่ผ่านมาไม่มีใครดูแลนะคะ เป็นปลัดดูแลรับผิดชอบนะคะ แล้วก็มิข้อที่เจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการมีเอกสารเพิ่มอาจจะมียตรงส่วนนี้อาจจะได้เข้าไปอุทธรณ์ในวันที่ ๑๑ ประมาณนี้นะคะ เดี่ยวคนที่เข้าไปรับผิดชอบโดยตรง กะว่าจะรอนิติกร ซึ่งวันที่ ๑ สิงหา แต่มันก็ต้องไว้แก้ปัญหาในปีต่อไป แต่ครั้งนี้จะอุทธรณ์ประมาณนี้นะคะ ก็ได้คุยกับทางหัวหน้า สป. ไว้แล้ว ว่าจะต้องอุทธรณ์ประเด็นใดบ้างนะคะ รวมไปถึงด้าน HPA ด้วยที่จะต้องเข้าไปแก้เพื่อที่จะหาวิธีอุทธรณ์ให้คะแนนได้เพิ่มคะครวๆประมาณนี้คะ ครับยังก็ฝากด้วยนะครับ เพราะว่าเรื่องการประเมินตรงนั้นมันเป็นหน้าเป็นตาของพวกเราทุกท่านอยู่แล้วนะครับ ตรงนี้อุทธรณ์ไปก่อนนะครับ ในไลน์นายกเทศมนตรีของเรายังไม่ได้ยื่นทบทวน

นายกเทศมนตรีฯ

ก็ฝากดูด้วยนะ ทั้ง LPA และ HPA นะครับ ก็อยากให้ดูตรงนี้
ช่วยกันนะครับ

- ต่อไปเรื่องประปา เรื่องถังน้ำใส มันเป็นเรื่องที่เราต้องทำจริงๆ
นะครับ ถ้าเกิดว่าเรามีถังน้ำใสขึ้นมาจบทุกอย่างเลยนะครับ มัน
จะดีกว่านี้เลยนะครับ เพราะถังเรามีแค่ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร
นะครับที่มีอยู่นะครับ มันไม่พอเพราะเราผลิตวันหนึ่งล้านลิตร
ล้านแปดแสนลิตร สองพันกว่าลูกบาศก์เมตร มันไม่ได้เก็บไว้เลย
ระบบการกรองเราดีแล้ว เพราะมันเป็นความเร่งด่วน ยังไงก็
อยากจะขอ ประมาณการไว้แล้วปี ๖๗ เราจะต้องขอ สี่ล้านหนึ่ง
ฝากทางช้างด้วยช่วยไปดู ทางเสริมด้วยนะครับ มันเป็นเรื่อง
เร่งด่วนเลยนะครับ ผมอยากให้ทันช่วงสิงหา ช่วยกันนะครับ
ขออนุญาตนำเสนออย่างนี้นะคะ ในส่วนของกระบวนการแผนนะ
คะ ถ้าเป็นการเพิ่มเติมจะต้องผ่านการประชาคม คณะกรรมการ
สนับสนุน คณะกรรมการพัฒนาฯ เห็นชอบนะคะ ถ้าเป็นการ
เปลี่ยนแปลงแผน เช่น ถนนซอย ๑๒ อย่างนี้คะ นั่นคือการ
เปลี่ยนแปลงแผนปริมาณ เปลี่ยนแต่ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์
โครงการเหมือนเดิม จะเป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนา
เทศบาลตำบลก้งแอนในการให้ความเห็นชอบ ที่นี้ประเด็น
เกี่ยวกับกรรมการแผนมีเรื่องให้ต้องพิจารณาเป็นแบบนี้คะ ก็คือ
ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยและวิธีการทำแผนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเค้าบอกว่าให้เรากำหนด
คณะกรรมการที่เราสรรหา ไม่ว่าจะเป็นของสภา หรือของ
ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้มีวาระดำรง
ตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ที่นี้คำสั่งชุดเดิมจะหมดวาระ ๑๙ สิงหาคม
๒๕๖๘ ระเบียบกำหนดว่า ๔ ปี ฉะนั้น ชุดใหม่ก็ต้องมีผลวันที่
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพราะระเบียบกำหนดไว้แล้ว ว่าวาระ ๔ ปี
ถ้าเราไปตั้งชุดใหม่ให้ทำหน้าที่ มันจะกลายเป็นทับซ้อน ฉะนั้น
กระบวนการตรงนี้มันจะต้องหลัง ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ไปแล้ว
คะ ส่วนสภา จะเปิดสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ตั้งแต่ วันที่ ๑-๓๐
สิงหาคม ๒๕๖๘ คะ

มีช่องทางอื่นไหมที่มันจะทันก่อนหน้านี้ เพราะวันที่ ๑๙-๒๐
สิงหาคม เราไม่รู้จะประชุมตอนไหน
ประชุมก็คือสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ก็คือเปิดตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐
สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่สภากำหนดนะคะ ก็เตรียมไว้
มันทันอยู่แล้วแหละ เพราะเรื่องเราเตรียมไว้อยู่แล้วเพราะถ้า
หมดเราก็ขอเปิดไปเลย ก่อนสิ้นเดือนสิงหา มันทันอยู่

รรก.หน.สป

นายกเทศมนตรีฯ

รรก.หน.สป

นายกเทศมนตรีฯ

ปลัดเทศบาลฯ

นายกเทศมนตรีฯ

ปลัดเทศบาลฯ

นายกเทศมนตรีฯ

- ขออนุญาตค่ะ ประเด็นนี้ได้คุยกับหัวหน้า สป.อยู่ในประเด็นนี้ว่าคณะกรรมการชุดเดิมในประเด็นที่ว่า ระเบียบไม่ได้ ระบุว่าเท่าไร ระบุเพียงแค่วาระ จำนวน ๔ ปี ก็เลยหาวิธีการว่ามีช่องทางไหนที่จะดำเนินการ เพราะมันไปเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการ แล้วสภาเราก็กำหนดเลือกไปคราวที่ผ่านมานะคะ ผู้ที่จะมาเป็นกรรมการ ก็เลยได้คุยกับหัวหน้าหนูไปว่าในกรณีที่มีมันเกิดขึ้นข้อเท็จจริงสมาชิกสภาชุดเดิมเค้าครบวาระหมดวาระ มีเหตุจำเป็นเราก็ต้องดำเนินการอยู่แล้วแหละ ในส่วนนี้เป็นเรื่องของกระบวนการภายใน ก็เอาข้อเท็จจริงว่าสมาชิกเราหมดวาระแล้วก็ ในคำสั่งนั้นก็ดำเนินการในความเห็นที่คุยกันไว้แต่ยังไม่ตกผลึก ในส่วนนี้ไปพิจารณาในประเด็นว่าเราก็ไปยกเลิกคำสั่งเดิม หมายความว่าคำสั่งที่จะหมดวาระในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ยกเลิกคำสั่งเดิมโดยอาศัยข้อเท็จจริงว่าสภาได้คัดเลือกและแผนจะต้องดำเนินการนะตรงส่วนนี้ก็ได้คุยกันไว้ แล้วก็นายกคนปัจจุบันลงนามนะคะ เดียวไปหาในส่วนก็จะยกเลิกเฉพาะที่เกี่ยวข้องค่ะ จำนวน สท.คนเดิม ตามมวาระนั้นค่ะ

- ไม่เป็นไร ให้หมดไปตามนั้นดีกว่า ให้เอกสารเราเตรียมพร้อมก็พอ ให้มันถูกไปไม่มีปัญหา ให้เอกสารทุกสิ่งทุกอย่างถูกต้อง ต้องช่วยกันดูแลครับหัวหน้าเสริม ในเรื่องของที่เราจะเอาเดือนสิงหาดังหลายเรื่อง ประชุมครั้งต่อไปที่ต้องเอาเดือนสิงหา แล้วเรามาไล่ไปว่าแต่ละกองจะเอาอย่างดีกว่านะครับ ของประปาที่ทำบ่อน้ำใส่นะครับ แล้วเรื่องประปาเก่าของผมไปถึงไหนแล้ว ท่านเรวัตรว่าไงทันปลัดฯ

กำลังติดตามอยู่ค่ะ เมื่อวานก็ตามค่ะ

หยุด ๔ วันเปิดมาต้องจบนะครับ เพราะว่าโครงการนี้เริ่มนับหนึ่งเลยนะครับ อยากจะทำให้มันถูกต้องทุกสิ่งทุกอย่างนะครับ เรื่องการทิ้งหิน อย่าให้ทิ้งนะครับ เอาไปทิ้งตรงประปาเก่า ตรงถังสูงนะครับ ทิ้งตรงนี้ไม่ได้นะครับ เครื่องสับของกองช่างใช้ไหมครับ สรุปรายจะให้กองไหนทำ สรุปรายอาคารสุขรับไปนะครับ แบ่งกันนะครับ ครุภัณฑ์เราชำรุดมากมายเลยทำยังไง เพราะผมจะจำหน่ายรถสี่ล้อ จะได้ซื้อใหม่ะครับ

- ที่เราจะปิด ๔ วัน ผมเป็นห่วงเรื่องป้องกันด้วยนะครับ ท่านเลขาฯรูดติด ๑ ชม. ถึงจะไปได้ โทรหาใครคนนั้นก็ไม่ว่างเวรชุดหนึ่ง ๕ คน อยู่คนเดียว กว่าจะไปได้ ๑ ชม. ถ้าเกิดเหตุฉุกเฉินนะครับ อยากให้ดูเรื่องนี้ด้วยนะครับ เรื่องประตุน้ำผมเช็คตลอดนะครับ เรื่องเหล้า เรื่องยาเสพติด ขอลุยในเวลางานนะครับ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายกเทศมนตรีฯ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายกเทศมนตรีฯ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายกเทศมนตรีฯ

รรก.ผอ.กองการศึกษา

นายกเทศมนตรีฯ

งานรับผิดชอบของป้องกันมันสูงนะครับ เราต้องมีความพร้อมด้วยนะครับ ฝากด้วยแล้วกันนะครับ เรื่องวิทยุสื่อสารเพิ่มแผนก็ศึกษาดูหน่อยแล้วกันนะครับจัดหาให้เค้าเลยนะครับ เรื่องขยะตอนนี้ไปถึงไหนแล้วนะครับ

- นำเรียนเรื่องขยะของบ้านด่านนี้ ก็คือจากที่หนังสือเข้ามาก็เสนอเรียบร้อยแล้วก็พิจารณาหลักการแล้ว ตอนนี้ทางกองอยู่ระหว่างดำเนินการขอบันทึกอนุมัติจ้างเอกชนกำจัดขยะนอกพื้นที่ เดียวทางกองจะเสนอขึ้นมา และก็จะขอทำญัตติเข้าสภาเป็นการทำการนอกเขตค่ะ แล้วก็มีหนังสือออกไปที่สตึกเพื่อยืนยันการใช้บริการกับเค้าภายในงบปี ๖๘ สิ้นสุดปี ๖๘ ปี ๖๙ เราก็จะขยับไปที่บ้านด่านนะคะ

คือเราจะต้องทำหนังสือยืนยันไปถึงสตึก

- เราจะต้องแจ้งเค้าด้วย เพราะที่ตามมาตามบันทึกข้อตกลงที่เราทำกับเค้ามานะคะ ก็ต้องแจ้งเค้ารับทราบนะคะ ข้อมูลประมาณนี้ก่อนนะคะ แล้วหลังจากนี้ ถ้าเรื่องออกจากสภายืนยันว่าทำการนอกเขตได้หนูก็จะทำซื้อจัดจ้าง ร่างเทศบัญญัติปรากฏอยู่แล้วไม่เกินเดือนกันยายนทุกอย่างจะต้องเสร็จการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพัสดุนะคะ เพราะในขั้นตอนนี้จะต้องทำกับเอกชนไม่ใช้หน่วยงานรัฐนะคะ

เค้าส่งมาแล้ว โดยผู้รับกำจัดยืนยัน ถูกต้องแล้วก็ทาง อบต.

ก็ต้องทำไปด้วย ทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการไปตามราชการนี้แหละค่ะ

เรื่องโครงการพระราชดำริ ผมก็ให้ท่านรองไปเป็นประธาน ท่านรองบอกว่าทางสาธารณสุขไม่ต้องไปร่วมเพราะไม่เกี่ยวกับเราทางสาธารณสุขทางโน้นเค้าจะดำเนินการเอง ผมว่าเรื่องนี้ไม่ถูก เพราะว่าหนังสือ เค้ามาหาผมให้แล้วไปเป็นประธานเปิดผมก็ได้มอบให้รองเซฟ รองเซฟบอกว่าทางสาธารณสุขไม่ต้องไปก็ได้ อันนี้ไม่ใช่ ต่อไปถ้ามีแบบนี้เราต้องไปนะครับ ต้องนี้มีอะไรก็บอกกันนะครับตรงนี้ ในส่วนอื่นๆมีอะไรไหมครับ กองการศึกษางานเสร็จแล้วมีอะไรอีกกองการศึกษา

- ขออนุญาตท่านนายกคะ ถ้าเป็นงานโครงการนี้เสร็จหมดแล้วคะ แต่งานที่จะเตรียมต่อคืองานเทศบัญญัติที่จะทำเข้าสู่ปี ๖๙ ตัวนี้ก็จะมอบให้น้องดูแล้วส่งให้เป็นไฟล์งานมาให้หนูอ่านก็ดูแลสุขภาพด้วยกันเนาะเป็นห่วง ต่อไปเราจะได้ขอความอนุเคราะห์โรงเรียน เสียตายโดนรอกออกไปก็จะได้เปิดบ้านเปิดเมือง ผมแน่วร่วมมือนะครับ ลอยกระทงปีนี้เรา

ผอ.กองคลัง

นายกเทศมนตรีฯ

รองปลัดเทศบาลฯ

นายกเทศมนตรีฯ

จะต้องเต็มทีหน่อยนะครับ เรื่องที่จะไปอบรมก็ฝาก ก็ทางสมาชิก ฝากดูตรงนี้หน่อยก็แล้วกันนะครับ มีท่านใดจะเสนออะไรอีกไหม ครับ

- เรียนท่านนายกนะคะ ท่านปลัด แล้วก็หัวหน้าส่วนทุกท่านนะ คะ ก็เกี่ยวกับเรื่องการโอนงบประมาณซึ่งไม่ได้เกี่ยวกับงบลงทุน นะคะ ในกรณีที่จะการโอนงบประมาณถ้าเงินเดือนไม่พอ ค่าใช้ สอยไม่พอ งบดำเนินงานไม่พอก็ให้เร่งดำเนินการโอนงบเพราะว่า ระบบ e-LAAS ที่ทางเทศบาลเราเข้านำร่อง จะเปิดเฉพาะวันพุธ พุธที่สิบสี่ และก็วันเสาร์ วันอาทิตย์ บางอาทิตย์ก็ไม่เปิด ก็ให้เร่ง ดำเนินการด้วยนะคะ เพราะว่าจะได้นำเข้าระบบให้ เพราะว่า ตอนนี้อยู่ติดขัดได้ถึงแค่กลุ่มภา มีนาก็ยังไม่สามารถตัดเข้าระบบได้ ยังไงก็ขอให้แต่กองเร่งดำเนินการในระบบ มีการโอนงบทางกอง คลังจะได้ลงในระบบให้เรียบร้อยคะ ขอบพระคุณมากคะ เรื่องระบบ e-LAAS ทำไม่ปัญหามันจะเยอะขนาดนี้ ผมฝาก ด้วยนะครับกองช่าง แล้วเรื่องตาข่าย กองการศึกษาผมว่าจะขอ ตาข่ายให้เค้าหน่อยนะครับ ตรงลานหนองกังแอนนะครับ ท่าน รองปลัดเคยเห็นตรงไหนไหมครับ

- ครับ เรียนท่านนายกครับ วันที่จัดสถานที่นะครับครั้งล่าสุดก็ จัดเก็บไว้ที่กองวัสดุกองช่างก็จะเก็บเข้าไปวันละครับ แต่พอจัด งานเสร็จแล้วมันจะอยู่หรือเปล่าไม่แน่ใจแต่ว่าห้องนั้นเค้าล็อค กุญแจอยู่ครับ เพราะเป็นตาข่ายที่ซื้อมาใหม่ด้วยนะครับ ตอนนั้นก็ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณแล้วนะครับ ในกองต่างๆถ้ามีเงิน เหลืออะไรต่างๆ มีเงินอะไรจะใช้จ่ายตรงไหน แต่ละกองก็ช่วยกัน ดูหน่อยนะครับว่าอะไรยังงั้นนะครับมันขาดมันเกินยังงั้นนะครับ ช่วยแจ้งให้หน่อย เดียวประชุมรอบหน้าก็สรุปให้ผมหน่อยแล้ว กันนะครับ ว่างบประมาณของท่านยังงั้นนะครับ การประชุมวันนี้ ก็ฝากเรื่อง LHA LPA งานป้องกัน งานกองการประปา เรื่องการ จำหน่ายคุณภัณฑ์ของเรานะครับ ตรงนี้ก็ฝากด้วยนะครับ โครงการที่จะเข้าเดือนสิงหานะครับ แล้วเรื่องโครงการพ่นยุงจะ เข้าเดือนไหนครับแล้วก็ฝากเรื่องใบอนุญาตโรงฆ่าสัตว์ด้วยครับ มี ท่านใดจะเสนออะไรอีกไหมครับ วันนี้ก็ฝากแต่ละกองด้วยนะครับ เรื่องเทศบาลของเรานะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี ขอบพระคุณทุกท่าน ปิดประชุมครับ

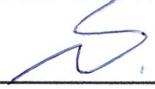
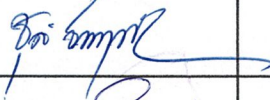
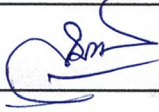
เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๔๕ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายการประชุม
(นายยงยุทธ ศรีสม)
เจ้าหน้าบริการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางสาวนุจรี นุสรีต)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือข้อราชการ
สำหรับผู้บริหาร คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์
วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิสิทธิ์ สมนิยามรัฐ	นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน		
๒	นางสาวดวงกมล บุญทวี	รองนายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน	-	
๓	นายภริสรวิทย์ สิริปัญญาภักดิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน	-	
๔	นายรัชกร มัญจาคาภ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน	-	
๕	นางสาววิภาทิพย์ หิรัญโชคอนันต์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน	-	
๖	นางสมจินตนา เทพสุวรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน		
๗	นายณัฐพงศ์ ทองแสง	รองปลัดเทศบาล		
๘	นางเพ็ญผจง เจือจันทร์	ผู้อำนวยการกองการคลัง		
๙	นางสาวชุลีกร ชื่นอุทัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๑๐	นางสาวนุจรี นุสริต	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๑	พ.จ.อ.เรวัตร มานะสันติกุล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	-	
๑๒	นายเสริม สุดใสดี	รักษาราชการผู้อำนวยการกองการประปา		
๑๓	นางอนุสรณ์ คำเสมอ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	
๑๔	น.ส. วิชาญ นพคุณ	หน. ธุรการ กอ.ช่าง		