



ประกาศเทศบาลตำบลกิ่งแอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลกิ่งแอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลกิ่งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลกิ่งแอน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลกิ่งแอน มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกิ่งแอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน (งานประชาสัมพันธ์)	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ)	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------	---------------

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๒.๕ ไม่เป็นผู้...

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดความอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถมาสมัครได้ด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแก้งแอน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๕๕๑๔๔๘ ต่อ ๑๐๑ (งานการเจ้าหน้าที่)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศหลักเกณฑ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ออกโดยโรงพยาบาลเท่านั้น)

๔. สำเนาประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน)

๖. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบผ่านงาน ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ใน

/ใบสมัคร.....

ใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๖. ค่าธรรมเนียมในการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมกับการยื่นใบสมัครฯ

*ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. อัตราค่าตอบแทน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่เลือกสรรในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลก้งแอน ทางเว็บไซต์ www.kangann.go.th และเพจ facebook เทศบาลตำบลก้งแอน หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๕๑๔๔๘ ต่อ ๑๐๑

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลก้งแอน กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลก้งแอนกำหนด โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม ดังนี้

ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. (ตามลำดับเลขที่ผู้สอบ)

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑. เป็นผู้ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ %

๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ได้รับการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓. เทศบาลตำบลก้งแอนจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๔. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จะถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันรายนั้นๆ คือ

๔.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรสละสิทธิ์

๔.๒ ผู้ได้รับการเลือกสรรไม่มามีรายงานตัวภายในวันที่และเวลาที่กำหนด เว้นแต่เหตุจำเป็นและได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าซึ่งได้รับอนุมัติจากเทศบาลตำบลก้งแอนแล้ว

๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลก้งแอน จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ทางเว็บไซต์ www.kangann.go.th และเพจ facebook เทศบาลตำบลก้งแอน

โดยการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลก้งแอนพิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ ในเรื่องเดียวกันได้ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุในลำดับถัดไป

๑๒. เงื่อนไขการจัดจ้าง

เทศบาลตำบลก้งแอน จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใดให้เป็นไปตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่งและความต้องการของแต่ละส่วนงาน

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง/การทำสัญญาจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไปให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
โดยทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิสิทธิ์ สมนิยามรัฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน

ภาค ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลก้งแอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน (งานประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์โครงการ ถ่ายภาพและบันทึกภาพกิจกรรมของ
หน่วยงาน ช่วยเหลือแอดมินเพจ Facebook/Website ของหน่วยงาน (เช่น อัปเดตข้อมูลเบื้องต้น) เตรียม
สถานที่ อุปกรณ์ และสื่อดิจิทัลสำหรับงานประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ ปฏิบัติงานธุรการเบื้องต้น
เช่น รับ-ส่งเอกสาร จัดทำบัญชีรายชื่อ ประสานงานกับชุมชน ผู้นำท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ปฏิบัติหน้าที่
อื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) และมีความสามารถเหมาะสมในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หากมีผลการประเมินปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ
ดีขึ้นไป จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาค ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลก้งแอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง ครงงาน (พนักงานดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวัง และบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และภัยพิบัติต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หากมีผลการประเมินปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ ดีขึ้นไป จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาค ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลก้งแอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างทั่วไป

กองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน
ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) และมีความสามารถเหมาะสมในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หากมีผลการประเมินปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ
ดีขึ้นไป จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี