



คำสั่งเทศบาลตำบลกังแอน

ที่ ๓๐๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ - ส่งเงินประจำวัน ของเทศบาลตำบลกังแอน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่วนที่ ๔ การรับเงิน ข้อ ๓๕ และ ข้อ ๓๖ กรณีเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เก็บรักษาไว้ตาม ข้อ ๒๐ ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ภายในวันนั้น ถ้าฝากในวันนั้นไม่ทัน ให้นำฝากตู้നിറယ့်และวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไปให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่งเงินประจำวัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ จึงแต่งตั้งบุคคลตามรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน ประกอบด้วย

๑. นางสาวรัฐศิญาณ์ เจริญปิยะรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นกรรมการ ในกรณีคณะกรรมการตามข้อ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ใช้บุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ คือ

๑. นางสาวณรชา พลายเมือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นกรรมการ
๒. นายพิพัฒน์พล ปัทมโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นกรรมการ
ให้คณะกรรมการฯ และผู้มีรายนามดังกล่าว มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมเงินที่นำส่งโดย ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตรวจสอบจำนวนเงินซึ่งได้รับมอบหมายให้รับส่งกับใบนำส่งเงินและบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งให้ ถูกต้องตรงกันแล้วลงลายมือชื่อในบันทึกพร้อมกับผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินทั้งสองฉบับ โดยให้คณะกรรมการรับส่ง เงินเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับให้ผู้มอบหรือผู้รับมอบเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ

๒. บรรจุเงินลงหีบห่อใส่กุญแจหรือใช้เชือกผูกมัด และตราประจำครั้งหรือดินเหนียวของ คณะกรรมการรับ-ส่งเงินทุกคนที่เชือกมัดหีบห่อในลักษณะที่เมื่อเปิดหีบห่อ ตราประจำครั้งหรือดินเหนียวจะต้องถูก ทำลาย และมอบหีบห่อให้กรรมการซึ่งเป็นผู้อาวุโสเพื่อนำเงินเดินทางไปส่งต่อไป

๓. ให้กรรมการรับ-ส่งเงินพร้อมกันออกเดินทางไปยังสถานที่รับส่งเงินทันที ห้ามมิให้แยกย้ายจากกัน หรือหยุดพักระหว่างทางโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น และเมื่อไปถึงสถานที่นำส่งเงินแล้วให้รับนำส่งให้เสร็จสิ้นภายในวัน ทำการนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ก่อนเปิดหีบห่อเพื่อนำส่งเงิน.../

๔. ก่อนเปิดหีบห่อเพื่อนำส่งเงิน ให้กรรมการรับ - ส่งเงินทุกคนพร้อมกันตรวจสอบสภาพลูกกุญแจและตราประจำครั้ง หรือดินเหนียว เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยแล้วจึงให้นำเงินออกส่ง

หากปรากฏว่า หีบห่ออยู่ในลักษณะไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์ชวนให้สงสัยว่าจะมีการทุจริตเงินในหีบห่อ ให้คณะกรรมการรับ-ส่งเงินรับรายงานปลัดเทศบาลฯ เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีฯ พิจารณาสั่งการต่อไป ส่วนเงินให้คณะกรรมการนำส่งให้แล้วเสร็จ

๕. กรณีจำนวนเงินที่นำส่งมีปลอมแปลงจำนวนเท่าใด ให้คณะกรรมการรับ-ส่งเงิน นำส่งเงินตามจำนวนที่นำส่งได้ และให้บันทึกจำนวนเงินปลอมแปลงนั้นไว้ในบันทึกการรับส่งเงินเพื่อนำส่งแล้วลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าพนักงานของผู้รับเงิน และเมื่อกลับถึงเทศบาลฯ แล้วให้รายงานปลัดเทศบาลฯ เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีฯ พิจารณาสั่งการ

๖. เมื่อคณะกรรมการรับ-ส่งเงินได้รับส่งเงินเสร็จเรียบร้อย และเดินทางกลับถึงเทศบาลฯ แล้วให้รับมอบคู่ฉบับใบนำส่งเงินหรือหลักฐานการรับมอบเงินให้หน่วยงานผู้นำส่งหรือขอเบิกในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้นำส่งหรือขอเบิกเงินตรวจสอบหลักฐานการนำส่งเงิน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้บันทึกการรับมอบต่อกันไว้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบฯ และให้ถือปฏิบัติควบคู่ไปกับคำสั่งเทศบาลตำบลก้งแอน ที่ ๒๘๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลังโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโรจนินทร์ หิรัญโชคอนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน