

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์

๑. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์เป็นบุคคลธรรมดา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน

๔. ช่องทางการให้บริการ

๔.๑ สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

- กองคลัง เทศบาลตำบลก้งแอน

- โทรศัพท์ : ๐๕๔ ๕๕๑๔๔๘ ต่อ ๑๐๔

๔.๒ ระยะเวลาให้บริการ

- เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ)หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจการตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)

๒. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๖. ขั้นตอน ระยะเวลา

๖.๑ การตรวจสอบเอกสาร	๑๐ นาที
๖.๒ การพิจารณาผล	๑๐ นาที
๖.๓ การรับชำระค่าธรรมเนียม	๑๐ นาที
๖.๔ การลงนาม	๕ นาที

รวมระยะเวลา ๓๕ นาที

๗. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการมาแล้ว

๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๘.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๘.๓ คำขอจดทะเบียนพาณิชย์	๑ ฉบับ (แบบ ทพ.)
๘.๔ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของ กรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพยาน ลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน	๑ ฉบับ
๘.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอม เป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า	๑ ฉบับ
๘.๖ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบ	๑ ฉบับ
๘.๗ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๘.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)	๑ ฉบับ

๙. ค่าธรรมเนียม

๙.๑ คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	๕๐ บาท
๙.๒ คำขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	๒๐ บาท
๙.๓ คำขอเปลี่ยนแปลงรายการ	๒๐ บาท
๙.๔ คำร้องขอรับใบแทน	๓๐ บาท
๙.๕ คำร้องขอรับรองสำเนา	๓๐ บาท

๑๐. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
--