



ประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้ง ให้ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ตามที่เทศบาลตำบลก้งแอน ได้ประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๐ การบริหาร สัญญาและการตรวจรับพัสดุ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๔ และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการซึ่ง กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้างต้น และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เทศบาลตำบลก้งแอน อาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ในกรณีนี้จึงขอแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามอัตราดังนี้

**๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบ**

**๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง**

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)



### ๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

### ๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

### ๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศ

คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ที่	วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง	ให้ได้รับค่าตอบแทน		
		ประธานกรรมการ	กรรมการ	บุคคล
		(บาทต่อครั้งที่มาประชุม)	(บาท/คน/ครั้งที่มาประชุม)	(บาท/คน/งาน)
๑	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐	๔๐๐	๓๐๐	๓๐๐
๒	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๓	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๗๐๐	๗๐๐
๔	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๕	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖	๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๔๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐



๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ให้ได้รับค่าตอบแทน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

(๑) ให้ยกเว้นการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ในการซื้อจ้างหมวดค่าวัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลือง

๗. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

(๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนารายงานการประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และภาพถ่ายรับรองการประชุม

(กรณีเป็นการเบิกค่าตอบแทนการประชุม)

(๔) สำเนาบันทีกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและภาพถ่ายรับรองการปฏิบัติงาน

(๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

(๖) ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

(๗) สำเนาใบตรวจรับพัสดุ กรณีเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

(๘) หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๙) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้บุคคลหรือคณะกรรมการ ที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทน จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามรายละเอียดข้างต้น พร้อมบันทึกรายชื่อและจำนวนเงินค่าตอบแทน เพื่อจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโรจนินทร์ หิรัญโชคอนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน