

**คู่มือสำหรับสำหรับประชาชน : การขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่
สะสมอาหาร**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลก้งแอน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ที่มีพื้นที่ไม่
เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ต้องยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

๑. ก่อนการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเพื่อใช้ประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ
สถานที่สะสมอาหารผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผัง
เมือง

๑.๒ ตรวจสอบอาคารที่จะใช้ประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๒. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้

๓. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ
ราชการทางปกครองประกอบด้วย

๔. สภาพสุขลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน
ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่น
เอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ

๓. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลก้งแอน โทร: ๐๔๔-๕๕๑๔๔๘/ติดต่อตัวเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ขอรับยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สอ.๑ พร้อม เอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่เทศบาล
๒	การพิจารณา ๒. การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	เจ้าหน้าที่เทศบาล

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล))	
๓	คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร สอ.๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	
๔	สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	

