

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์  
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน

**ผู้มาประชุม**

๑. นายโรจนินทร์	หิรัญโชคอนันต์	ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน
๒. นางสาวเมษา	อัศวภูวดล	ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีฯ
๓. นางสาวอมรรัตน์	จตุไชย	ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีฯ
๔. นายสิทธิกร	สุนทรารักษ์	ตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสมจินตนา	เทพสุวรรณ	ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน
๖. นายณัฐพงศ์	ทองแสง	ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล
๗. นางเพียงผจง	เจือจันทร์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการคลัง
๘. นายบดินทร์เดช	ปรีดี	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวนุจรี	นุสริต	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางสาวมณีนัฐิกาญจน์ หงษ์สอง		ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกองการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นายเสริม	สุดใสดี	ตำแหน่งรักษาราชการผู้อำนวยการกองการประปา
๑๒. นางสาววิกานดา	สุขสงวน	ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางสาวทักษิณา	ทับครบุรี	ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	ติดภารกิจ
------------------	-----------	-------------------------------	-----------

**เริ่มประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกเทศมนตรีฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกเทศมนตรีฯ

**ที่ประชุม**

เวลา ๑๐.๓๐ น.

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมหรือไม่.....

..... ถ้าไม่มีผมขอมติรับรองรายการการประชุมครับ

- ที่ประชุมเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและ

หัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกเทศมนตรีฯ

รรก. หัวหน้าสำนักปลัดฯ

นายกเทศมนตรีฯ

ที่ประชุม

นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๓.๑.๑ การโอนงบประมาณสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๒ การโอนงบประมาณสำนักปลัดเทศบาล

- ๓.๑ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้  
หัวหน้าสำนักชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด รองปลัดและ  
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดการโอน  
งบประมาณให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ สำหรับการโอนในครั้งนี้ เป็น  
ครั้งที่ ๖ ในการโอนแต่ละครั้งตามที่ท่านนายกฯ เคยแจ้งเป็น  
แนวทางไป ก็คือให้การโอนที่เป็นอำนาจท่านนายกเทศมนตรี ใน  
แต่ละครั้งให้ผ่านที่ประชุมหัวหน้าส่วนฯ ได้พิจารณาก่อนการโอน  
ซึ่งในครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๖ จะมีอยู่จำนวน ๒ กองด้วยกัน ดังนี้

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวนเงินที่ขอโอน  
๕๓๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามบันทึกข้อความกองสาธารณสุข  
ที่ สร ๕๒๑๐๔/๑๙๙ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียด  
(แนบท้ายรายงานการประชุม)

๒. สำนักปลัดเทศบาล จำนวนเงินที่ขอโอน ๑๐๖,๐๐๐ บาท  
รายละเอียดตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ สร  
๕๒๑๐๑/๒๗๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดแนบ  
ท้ายรายงานการประชุม)

ให้ที่ประชุมพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ .....มีท่านใดแก้ไขหรือเสนอความเห็นอะไร  
หรือไม่ ..... ถ้าไม่มีผมขอมติการโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖

เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๖ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ  
สำนักปลัดเทศบาล ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานการประชุมฯ  
เรื่องที่ ๓.๒ ติดตามงานตามนโยบายที่ผู้บริหารและมอบ  
นโยบายการปฏิบัติงาน

-เริ่มจากกองการประปา วันนี้นายกฯได้แจ้งนัดผู้รับจ้างมาหารือ  
รายละเอียดโครงการบ่อน้ำใส ในวันพฤหัสบดีนี้

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายกเทศมนตรีฯ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-สอบถาม ผอ.กองคลัง กรณีที่กองการประปาทำงานแล้วมี  
ค่าใช้จ่ายต้องจ่ายเงินค่าซ่อม เราสามารถทำเป็นเงินยืมมาจ่ายได้  
หรือไม่ เนื่องจากร้านที่เราไปซ่อมเค้าให้จ่ายเป็นเงินสดแต่เราไม่มี  
เงินสดไปจ่าย เราสามารถทำเป็นยืมเงินไปจ่ายร้านได้หรือไม่

-ไม่ได้ค่ะ กรณีการซ่อมแซมหรือการจัดซื้อวัสดุต้องดำเนินการ  
ตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ไม่สามารถยืมได้ค่ะ แต่ถ้าออก  
ค่าใช้จ่ายไปก่อนแล้วจึงเอาบิลมาเบิกภายหลังค่ะ

-ถ้าอย่างนั้นต่อไปถ้ามีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมประมาณสัก  
ห้าร้อยหรือหนึ่งพันบาท ไม่ต้องเอาไปซ่อมที่เมือง ให้มาเอาเงินกับ  
นายกแล้วค่อยมาทำฎีกามาเบิกคืนให้นายกฯ เพราะเอาเข้าไป  
ซ่อมที่อำเภอเมืองมันเสียค่าน้ำมันโดยใช่เหตุ และเราสามารถซ่อม  
ภายในอำเภอเราได้ ไม่เปลืองงบประมาณ

-การติดตั้งมอเตอร์ผมใช้เวลาคุณในการดำเนินการจนถึงวันพรุ่งนี้  
เวลา ๑๖.๐๐ น ให้เสร็จเรียบร้อยนะครับ และเรื่องระบบไฟก็ใช้  
ช่างไฟของเทศบาลไปช่วยดูให้ ต่อไปสำนักปลัดเทศบาลรายงาน  
ให้ที่ประชุมทราบ ครับ

-เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด รองปลัดและ  
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน สำหรับสำนักปลัดเทศบาล มีเรื่อง  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งแนวทางการประเมินกำหนดให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งส่งยืนยันผลการประเมินตนเองภายใน  
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลก้งแอนก็ได้รายงาน  
ผลการประเมินตนเองให้กับทีมประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขอ  
สรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ ได้ร้อยละ ๘๗.๔๘

ด้านที่ ๒ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ได้ร้อยละ ๙๕.๕๖

ด้านที่ ๓ ด้านบริหารงานการเงินและการคลัง ได้ร้อยละ ๗๓.๖๗

ด้านที่ ๔ ด้านการจัดบริการสาธารณะ ได้ร้อยละ ๗๒.๙๓

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ได้ร้อยละ ๘๖.๖๗

รวมคะแนน ๕ ด้าน ได้ร้อยละ ๘๓.๒๖

นายกเทศมนตรีฯ  
ปลัดเทศบาลฯ

ผอ.กองการศึกษา

นายกเทศมนตรีฯ  
รองนายกฝ่ายสาธารณสุข  
นางสาววิภาคนดาฯ

นายกเทศมนตรีฯ

ผอ. กองช่าง

นายกเทศมนตรีฯ

ผอ.กองช่าง

๒.เรื่องโครงการ ๑ อพท. ๑ สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ  
ชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยจะขอหารือในที่ประชุม  
เกี่ยวกับสถานที่ในการดำเนินโครงการ ซึ่งทางสำนักปลัดได้  
กำหนดสถานที่ในการดำเนินโครงการ ๒ แห่ง คือ ด้านหลัง  
สำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล  
ตำบลก้งแอน

จัดที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ดีเพราะมีพื้นที่กว้างขวาง  
อาจจะกำหนดจัดทั้ง ๒ แห่งก็ได้ เพราะว่าด้านหลังสำนักงานเดิมก็  
เป็นสวนสมุนไพรอยู่แล้ว อาจจะรวมพื้นที่ทั้งสองแห่งเป็นพื้นที่ใน  
การดำเนินการเป็น ๑๐๐ ตารางเมตร

เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกองทุกกอง ขอ  
แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับมติที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดงาน  
ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดงาน  
ประเพณีในวันที่ ๒ สิงหาคม จะเป็นการจัดเวียนเทียน สมโภชน์  
เทียน ส่วนในวันที่ ๓ สิงหาคม จะเป็นการแห่เทียนเข้าพรรษา  
ส่วนการทำสำรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ก็ยังรอฝนหยุดตกก่อนจึงจะ  
ดำเนินการ

ท่านรองนายกฯ มีอะไรจะแจ้งที่ประชุมหรือไม่  
เพิ่มมาทำงานได้ ๑ อาทิตย์ ก็ขอดูการทำงานไปก่อนคะ  
เรียนท่านนายกฯ และคณะผู้บริหารขอรายงานการก่อสร้าง  
ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ ปัจจุบัน ได้ดำเนินการไปแล้ว ๙๕ % ค่ะ  
ให้กำชับคณะกรรมการตรวจรับให้ดูเรื่องบ่อบำบัดน้ำเสียให้  
เรียบร้อยและให้ถูกต้อง ดูรายละเอียดตอนที่ต่อท่อด้วย  
เรียนนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด รองปลัดและ  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง กองช่างขอรายงานการเขียนแบบบ่อถัง  
สูงของกองการประปา ขณะนี้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วครับ  
-สำหรับโครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บนพื้นที่ สร .๘ ช่วงที่ ๑ จะ  
ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาวันนี้ และโครงการก่อสร้าง สร.๘  
ช่วงที่ ๒ ก็จะประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา วันนี้ เช่นเดียวกัน  
หลังจากประกาศผลผู้ชนะการแล้ว ต้องใช้เวลาอีกกี่วัน จึงจะมา  
ทำสัญญา

๑๔ วัน ครับ

นายกเทศมนตรีฯ

ผอ. กองช่าง

ผอ. กองคลัง

อีกกี่วันเราจึงจะสามารถส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้าง

๒๑ วัน ครับ

เรียนนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด รองปลัดและ

ผู้อำนวยการกองทุกกองในส่วนของกองคลัง ขอแจ้งรายรับรายจ่ายเงิน  
ดังนี้

- รายรับจริงตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๕- วันที่ ๗ กรกฎาคม ๖๖ =  
๖๐,๒๒๖,๘๐๙.๗๙ บาท แยกเป็นรายได้จัดเก็บเอง ๑๓,๘๕๘,๕๖๓.๔๓  
บาท รัฐบาลจัดสรรให้ ๑๙,๔๐๘,๗๒๐.๓๖ บาท รัฐบาลอุดหนุนให้  
สำหรับอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพ ๒๖,๙๕๙,๕๒๖ บาท

- รายจ่ายตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๕- วันที่ ๗ กรกฎาคม ๖๖ =  
๕๒,๙๔๕,๔๒๒.๗๗ บาท จะมีค่าใช้จ่ายที่รอจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนม  
๒.๒ ล้านบาท และค่าอาหารกลางวัน ๒.๗ ล้านบาท

- ฝ่ายทางกองการศึกษาเช็คดูรายละเอียดเรื่องค่าอาหารกลางวันด้วย  
เพราะเราต้องจ่าย ๒๐๐ วัน เราจ่ายไปแล้ว ๑๕๐ วัน ยังเหลือ อีก ๕๐ วัน  
ให้พิจารณาดำเนินการด้วยให้ตรวจสอบงบประมาณด้วย

- สำหรับโครงการโรงฆ่าสัตว์ดำเนินการทั้งหมด ๕ งวด ดำเนินการเบิกจ่าย  
ไปแล้ว ๓ งวด คงเหลือ ๒ งวด

นายกเทศมนตรีฯ

สรุปแล้วที่ตั้งงบประมาณไว้ ไม่เป็นไปตามเป้า ให้คุณช่วยสรุปชี้แจง

รายละเอียดให้ผมด้วย แต่ละกอง ให้รายงานมาให้นายกฯ ทราบด้วยว่า  
ติดขัดตรงไหน ติดปัญหาอะไร ทำไมถึงรับ-จ่าย ไม่เป็นไปตามเทศบัญญัติ  
ที่ตั้งไว้

ผอ. กองคลัง

ขอเรียนว่าในเรื่องของการจ่ายจะต้องเป็นแต่ละกองทำรายงานขึ้นมาเพราะ  
การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นเรื่องที่แต่ละกองจัด กองคลังจะเป็นผู้  
ประมาณการด้านรายรับ เท่านั้น

นายกเทศมนตรีฯ

ก็ไปสรุปกันมาทุกกอง นะครับ เชิญท่านปลัด รายงานต่อไป

ปลัดเทศบาลฯ

เรียนนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด รองปลัดและผู้อำนวยการ  
กองทุกกอง ในห้วงนี้จะเป็นห้วงของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ทุกกองได้บันทึกเสนอร่างงบประมาณ ปี ๖๗ มาแล้ว ในวันพรุ่งนี้ จะมีการ  
ประชุมพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ปี ๖๗ ขออนุญาตนัดเลยนะคะให้  
ผอ. กองทุกกองมาประชุมร่วมกันก่อนที่จะเสนอร่างงบประมาณต่อท่าน  
นายกเทศมนตรี ได้พิจารณา

-ตามที่ประชุมอำเภอปราสาทได้ติดตามงานเรื่องการบริหารจัดการขยะ  
เป็นขยะมูลฝอย ตามนโยบายสุรินทร์รุ่งเรือง เมืองสะอาด หลังจากประชุม

ผู้บริหารแล้วขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการต่อเลยเพื่อจะได้ติดตาม  
งานตามที่อำเภอแจ้งมา

-เรื่องสภาเยาวชน มอบ ผอ. กองการศึกษาไปดูเรื่องเดิมแล้วก็นำมา  
ดำเนินการนะคะ

-อีกเรื่องที่ท่านนายกได้มอบหมายเรื่องการบริหารจัดการตลาด ที่ท่าน  
นายกมีนโยบายจะลงพื้นที่ในสัปดาห์นี้ ก็ยังรอนโยบายท่านนายกอยู่ อีก  
เรื่องคือ เรื่องแผงจำหน่ายสินค้า ในสัปดาห์นี้กองช่างจะเสนอขึ้นมาค่ะ  
เรื่องแผงฯ จะเสนอมาวันไหน ....วันพฤหัสบดี นะครับ เดี่ยวคุณเอาเข้ามาให้  
ผมดู

-เรื่องเทศบัญญัติ ผอ. กองแต่ละกอง ให้ตั้งงบประมาณโดยคำนึงถึงความ  
ต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ไม่ใช่ตั้งตามประเพณีปฏิบัติ และ  
งบประมาณ ปี ๖๗ งบลงทุนต้องมี อย่าให้ต่ำกว่า ๒๐ %

นายกเทศมนตรีฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายกเทศมนตรีฯ

รับทราบ

เรื่องอื่นๆ

- มีท่านใดมีอะไรเสนอเพิ่มเติม หรือไม่ ครับ ถ้าไม่ ขอบคุณทุกท่านครับ ปี  
ประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวนุจรี นุสริต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลกิ่งแอน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐-๔๔๕๕-๑๔๔๘  
ที่ สร ๕๒๑๐๑/๒๗๖ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลก้งแอน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์ขอโอน  
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### สำนักปลัดเทศบาล

#### โอนเพิ่ม

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท  
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ “ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการ” ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗,๗๘๑.๒๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน  
๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) (หน้า ๑๑๕)

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท  
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙,๘๕๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน  
๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) (หน้า ๑๒๐)

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท  
วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕,๕๐๕ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน  
๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) (หน้า ๑๒๑)

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท  
วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๐.๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๕,๐๐๐  
บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) (หน้า ๑๒๔)

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๒.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท  
วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙,๕๔๔ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน  
๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) (หน้า ๑๒๕)

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

โอน...

๒.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖,๑๒๕ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) (หน้า ๑๒๗)

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายรวมโอนเพิ่มจำนวน ๑๐๖,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน-)

โอนลด

๒.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๓๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๖๑,๑๓๕ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) (หน้า ๑๑๓)

๒.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ “โครงการประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาล” ตั้งไว้ ๓๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๗,๐๐๐ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๗๗,๐๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) (หน้า ๑๑๗)

รวมโอนลดจำนวน ๑๐๖,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน-)

๓. ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น


๔. ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและการบริหารงานมีประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ นำเข้าที่ประชุมของผู้บริหารเพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณ
- ๔.๒ แจ้งกองคลังดำเนินการโอนงบประมาณในระบบบันทึกบัญชีของ อปท. (E-LAAS)
- ๔.๓ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ
- ๔.๔ แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒
- ๔.๕ แจ้งส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลก้งแอนทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่

เกี่ยวข้องต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
๑๒๖๒๒๒๒

(นางสาวมุกมุนินทร์ คาร์ทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
๒๖๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒

(นางสาวนุจรี นุสริต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ความเห็นของปลัดเทศบาล

นางสมจินตนา เทพสุวรรณ

(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลวังฆ้องชัย

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

นายโรจน์ทร์ หิรัญโชคอนันต์

(นายโรจน์ทร์ หิรัญโชคอนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลวังฆ้องชัย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่..... ๖...../๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๙๐,๐๐๐.๐๐	๗,๗๘๑.๒๐	+	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๗๘๑.๒๐ งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๘๕๐.๐๐	+	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๘๕๐.๐๐ งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๐๕.๐๐	+	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๕.๐๐ งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	+	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

.....

.....

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๙,๕๔๔.๐๐	+ ๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๔๔.๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์	-	๓๕,๐๐๐.๐๐	๖,๑๒๕.๐๐	+ ๕๑,๐๐๐.๐๐	๕๗,๑๒๕.๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
รวมจำนวนเงินที่โอนเพิ่มทั้งสิ้น							+ ๑๐๖,๐๐๐	๑๕๘,๖๖๙	

.....  
.....

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	-	๓๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๖๑,๑๓๕.๐๐ ✓	- ๒๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๓๖,๑๓๕.๐๐ ✓	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชาสัมพันธ์ ผลงานของเทศบาล	๓๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๑๗,๐๐๐.๐๐ ✓	- ๒๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๐.๐๐ ✓	

รวมจำนวนเงินที่โอนลดทั้งสิ้น - ๑๐๖,๐๐๐.๐๐

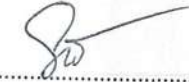
*Signature*

*Signature*

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....



(นางสาวนุจรี นุสริต)

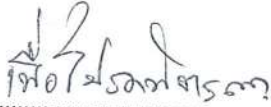
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ .....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....



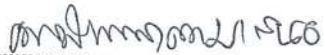
(นางเพ็รผจง เจือจันทร์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ .....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....



(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน

วันที่ 11 ๑๑ ๖๖

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....



(นายโรจนินท์ ทิรัญโชคอนันต์)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน

วันที่ .....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร..... ๐๔๔-๕๕๑-๔๔๘ ต่อ ๑๐๓  
ที่..... สร.๕๒๑๐๔/๑๙๙..... วันที่..... ๔ เดือนกรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖  
เรื่อง..... ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลก้งแอน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไปนั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

๒.๑.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทค่าวัสดุสำนักงาน โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการวัสดุสำนักงาน เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๒.๒.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๒.๓.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๒.๔.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๒.๕.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ โครงการค่าจ้างเหมาบริการ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๒.๖.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ โครงการค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอย เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๒.๗.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ โครงการค่าจ้างเหมาบริการแรงงานรายเดือนทำความสะอาดชุมชนและตลาดสดเทศบาลตำบลก้งแอน เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๒.๘.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๒.๙.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๒.๑๐.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ โครงการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๒.๑๑.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ โครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงฯ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

### ๓.ข้อระเบียบฯ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๔.ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายการต่อไปนี้

#### โอนเพิ่ม

๔.๑.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๖๒๓ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๒๖,๖๒๓ บาท

๔.๒.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๙๐ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๕,๗๙๐ บาท

๔.๓.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๔๔,๑๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๕,๐๙๓ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๖,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๑๘๑,๐๙๓ บาท

๔.๔.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๗๗๔ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๑๔,๗๗๔ บาท

๔.๕.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๒๕๐ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๓๙,๒๕๐ บาท

๔.๖.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๓๗,๕๕๐ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๗๓๗,๕๕๐ บาท



๔.๗.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการค่าจ้างเหมาบริการแรงงานรายเดือนทำความสะอาด สะอาดชุมชนและตลาดสดเทศบาลตำบลก้งแอน ตั้งไว้ ๓,๒๒๕,๖๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๕๓,๗๖๐ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๑,๐๗๕,๗๖๐ บาท

๔.๘.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๐๐๕ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๘,๐๐๕ บาท

๔.๙.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อน โอน ๑๔,๘๗๐ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๔๔,๘๗๐ บาทเหตุผลและ ความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๔.๑๐.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ โครงการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาทงบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๔,๔๘๕ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๐,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๔๔,๔๘๕ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๔.๑๑.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ โครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ตั้งไว้ ๙๐๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๑๑๗,๗๙๔ บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒๐,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๓๓๗,๗๙๔ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๓๖,๐๐๐ บาท

#### โอนลด

๔.๑๒.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวด เงินเดือน ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๙๙๔,๕๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน๒๕๙,๒๒๑.๙๔ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๒๕๔,๒๒๑.๙๔ บาท

๔.๑๓.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวด เงินเดือน ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๖๖๐,๗๒๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕๒,๙๖๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๕๐,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๑๐๒,๙๖๐ บาท

๔.๑๔.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าป่วยการ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ครั้งนี้ ๖๐,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๔.๑๕. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าจ้างประจำ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๔๒,๘๔๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อน โอน ๙๐,๕๗๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๘๕,๕๗๐ บาท

๔.๑๖. แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑,๐๐๐บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๑,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๔.๑๗. แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท  
รายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งการบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐บาท ขอโอนลด  
ครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๔.๑๘. แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท  
รายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งการบริการ โครงการจ้างเหมาแรงงานรายเดือนประจำโรงฆ่าสัตว์ ตั้งไว้ ๑๑๕,๒๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗,๒๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕๓,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๑๔,๒๐๐  
บาท

๔.๑๙. แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท  
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท ขอ  
โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๔.๒๐. แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุ  
ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท  
งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

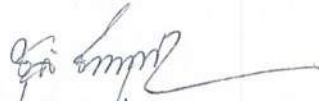
๔.๒๑. แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุ  
ก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท  
งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๔.๒๒. แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุ  
เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้  
๕,๐๐๐ บาทงบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๔.๒๓. แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบดำเนินการ หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท  
ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๑๕๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๗,๐๐๐  
บาทงบประมาณหลังโอน ๑๕๐ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๕๓๖,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวชุลีกร ชื่นอุทัย)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สืบ นาคะเทศมนตรีตำบลกิ่งเขื่อน

ส่ง ไปรคหท

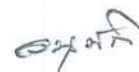
๑๓/๑๑/๖๖



(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลกิ่งเขื่อน

๕ ๑๑ - ๖๖



๑๓/๑๑/๖๖

(นายโรจนิทร์ หิรัญโชคอนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลกิ่งเขื่อน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่..... ๒.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) (จำนวน เงินที่โอน)	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
<b>โอนเพิ่ม</b>										
แผนงาน สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	42,000	16,623	+10,000	26,623	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่ พอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินการ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000	790	+5,000	5,790	
เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	544,100	155,093	+26,000	181,093	
เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	บุคลากร	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	48,000	11,774	+3,000	14,774	
เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	ดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายให้ได้ว่า ซึ่งการบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000	9,250	+30,000	39,250	
เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	ดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายให้ได้ว่า ซึ่งการบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,800,000	617,550	+100,000	717,550	
เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	ดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายให้ได้ว่า ซึ่งการบริการ	กำจัดขยะมูลฝอย	3,225,600	1,053,760	+22,000	1,075,760	
เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	ดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	ค่าจ้างเหมาแรงงานรายเดือน โครงการทำความสะอาด	50,000	8,005	+50,000	58,005	
เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	ดำเนินการ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	50,000	14,870	+30,000	44,870	
เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	ดำเนินการ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	100,000	4,485	+40,000	44,485	
เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	ดำเนินการ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงฯ	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	900,000	117,794	+220,000	337,794	
				<b>รวมโอนเพิ่ม</b>				<b>+536,000</b>		

.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) (จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ออนไลน์										
แผนงาน สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	บุคลากร	เงินเดือน	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	994,500	259,221.94	-5,000	254,221.94	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ พอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขอื่น	บุคลากร	เงินเดือน	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	660,720	452,960	-350,000	102,960	
แผนงาน สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขอื่น	ดำเนินการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานฯ	ค่าป่วยการอาสาสมัครฯ	60,000	60,000	-60,000	-	
เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	บุคลากร	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	342,840	90,570.00	-5,000	85,570	
การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	ดำเนินการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานฯ	ค่าตอบแทนพนักงานตรวจฯ	36,000	21,000	-21,000	-	
การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	ดำเนินการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งการบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000	10,000	-10,000	-	
การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	ดำเนินการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งการบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน	115,200	67,200	-53,000	14,200	
การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	ดำเนินการ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯ	รายเดือนทำความสะอาดโรงฆ่าสัตว์	10,000	10,000	-10,000	-	
การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	ดำเนินการ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯ	5,000	5,000	-5,000	-	
การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	ดำเนินการ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000	5,000	-5,000	-	
การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	ดำเนินการ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุก่อสร้าง	5,000	5,000	-5,000	-	
การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	ดำเนินการ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงฯ	5,000	5,000	-5,000	-	
			ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	10,000	7,190	-7,000	190	
				รวมออนไลน์				-536,000		

*(Handwritten signature)*


1. หัวหน้าหน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม/ลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563ข้อ26

(ลงชื่อ)   
(นางสาวชุตีกร ชินอุทัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

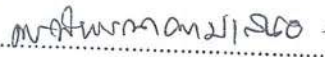
ความเห็น ..... เพื่อโปรดพิจารณา .....


(ลงชื่อ)   
.....

(นางเพ็ญผจง เจือจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  .....

(ลงชื่อ)   
.....

(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแก้งแอน  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. 66

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ)   
.....

(นายโรจนิทร์ หิรัญโชคอนันต์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแก้งแอน

4.2 สภาเทศบาลตำบลแก้งแอน มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัย.....  
สมัยที่/ ครั้งที่ .....ประจำปี..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. .... ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมสภาฯ แนบท้าย ฯ)

