

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน

ผู้มาประชุม

๑. นายโรจนินทร์	หิรัญโชคอนันต์	ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน
๒. นางสาวเมษา	อัศวภูวดล	ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี
๓. นายสิทธิกร	สุนทรารักษ์	ตำแหน่งเขานุการนายกฯ
๔. นายณัฐพงศ์	ทองเส็ง	ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล
๕. นางเพ็ญผจง	เจือจันทร์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวชุลีกร	ชื่นอุทัย	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๗. นางสาวระพีพรวรรณ	ไชยศักดิ์	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นายนพรัตน์	ผมงาม	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายเสริม	สุดไสดี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประจำ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการประปา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายภูมิพัฒน์	เพชรธนเกียรติ	ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีฯ	ติดภารกิจ
๑. นางสาวทักษิณา	ทับศรบุรี	ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	ติดภารกิจ
๒. นางสมจินตนา	เทพสุวรรณ	ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนุจรี	นุสริต	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. นางมณีนิด	วรรณพัฒน์	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓. นางสาวมุกมุนินทร์	คารทอง	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางสาวธัญรัศม์	กุลนนท์ธนพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๕. นางสาวพรนภา	บุรณ์เจริญ	ตำแหน่งครู
๖. นางวาลีย์พร	ปานทอง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาววันเพ็ญ	บุตรมาตร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวกชพร	เสริมศรี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางสาวลักขณา	ภูพินนา	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นางหัตถิณี	ผมงาม	ตำแหน่งพนักงานเก็บเงิน
๑๑. นายพนมศักดิ์	สมปอง	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นางสาวรัชนิกร	ปลายแก่น	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

- มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือ เทศบาลตำบลก้งแอนรับโอนพนักงานเทศบาลตำบลก้งแอนสายงานบริหาร ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ราย นางสาวระพีพรรณ ไชยสัตย์ โอนย้ายจากเทศบาลตำบลศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ

๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รายนางมณีนิล วรรณพัฒน์ โอนย้ายจากเทศบาลตำบลลำตวนสุรพิงษ์ จังหวัดสุรินทร์

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

นายกเทศมนตรีฯ

- ติดตามงานตามนโยบายตามที่คณะผู้บริหารสั่งการ

- มอบนโยบายการปฏิบัติ

รองปลัดเทศบาล

- ให้ทุกกองรายงานการปฏิบัติงาน เริ่มจากกองช่าง ไม่ทราบว่าคุณได้รับคำสั่งรักษาราชการ หรือได้รับมอบงานหรือยังครับ

- คำสั่งรักษาราชการผู้อำนวยการกองช่างได้ดำเนินการแล้ว และได้แจ้งให้ธุรการกองช่างไปดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในกองเรียบร้อยแล้วครับ

นายกเทศมนตรีฯ

- นายกฯ จะมอบนโยบายการปฏิบัติงานของกองช่าง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องแบบแปลน การจัดซื้อจัดจ้าง งานต่างๆ ตอนนี้ดำเนินการถึงไหนแล้ว ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างแล้วหรือยังครับ ธุรการกองช่าง

นางสาววันเพ็ญฯ

- ยังไม่ได้รับมอบหมายงานให้ดูเรื่องงานพัสดุ ค่ะ ตอนนี้ยังเป็นพี่เจี๊ยบทำค่ะ

รองปลัดเทศบาลฯ

- ตอนนี้พัสดุกองช่างเป็นคุณวาลัยพรฯ ซึ่งเป็นธุรการสำนักปลัดฯ เป็นผู้รับผิดชอบครับ

นายกเทศมนตรีฯ

- ตอนนี้มีธุรการกองช่างแล้ว มีคนทำงานแล้ว ก็ให้ปรับให้มารับผิดชอบงานพัสดุกองช่างเลยนะครับ และสำหรับธุรการทุกกอง ทุกท่านคือเพียงสำคัญในการทำงานของเทศบาล จากคอมเมนต์เรื่องเทศบัญญัติ การทำงานด้านการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย ของเทศบาลตำบลก้งแอนล่าช้ามาก รวมถึงให้เร่งดำเนินการตามรายการที่กั้นเงินภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ฝากให้

ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านได้เร่งรัดการดำเนินการด้วยนะครับ ประกอบกับปีนี้ยังขาดเงินจากที่ตั้งไว้อีก ๔ ล้าน อีกเรื่องคือเรื่อง กทจ. ได้มีหนังสือให้เทศบาลเปิดกรอบรองรับตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดอีก ๑ ตำแหน่ง หรือที่เรียกว่าตำแหน่ง จ. เพื่อรองรับตำแหน่งรองปลัดเทศบาลที่ต้องกลับสู่ตำแหน่งเดิม ซึ่งมีหนังสือมาให้เทศบาลตำบลก้งแอนดำเนินการนั้น นายกาไม่เซ็นนะครับเพราะไม่มีเงินจ่าย ตั้งงบประมาณไว้แค่ตำแหน่งเดียว บอกได้เลย และตอนนี้ศาลก็ได้มีคำสั่งทุเลากรณีนี้มาแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ต่อมาเรื่องธุรการงานที่สภาได้อนุมัติแล้ว ไม่ว่าจะป็นงานถนน หรืองานท่อที่ตลาดสดให้เร่งดำเนินการเลยนะครับ และธุรการกองอื่นๆ ด้วยถ้านายกสั่งงานแล้วไม่ทำหรืออ้างเหตุผลว่าปลัดสั่งเป็นอย่างอื่น แต่งานเป็นความรับผิดชอบของท่าน นายกก็จะลงโทษพวกคุณนะครับ ฐานที่สั่งงานแล้วไม่ทำ เดี่ยวผมจะเปิด คลิปคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีที่นายกสั่งลงโทษ ปลัดกรณีปลัดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา เกิดความขัดแย้ง งานมีความล่าช้า จึงมีคำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ฉะนั้น จากกรณีดังกล่าวต่อไปถ้าผมสั่งงานแล้วพวกคุณไม่ทำ ผมจะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับคุณนะครับ และที่เรียกประชุมธุรการวันนี้ให้พวกคุณทราบไว้ ถ้าคุณไม่ดำเนินการ ผมก็จะดำเนินการสั่งลงโทษพวกคุณตามระเบียบกฎหมาย ส่วนกองช่าง ธุรการก็ดำเนินการได้เลย ไม่ต้องรอคำสั่งนะครับ เจียบโอนงานไปเลย ออกคำสั่งได้เลย

รองปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตนะครับท่านนายก ในเรื่องของพัสดุกองช่าง ไม่ทราบว่าเจียบยังทำอะไรค้างอยู่บ้าง เพราะในการดำเนินการถ้าคนเก่ายังดำเนินการเรื่องใดอยู่ ก็อยากจะให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไปก่อน แต่ถ้าท่านอยากจะให้ธุรการกองช่างดำเนินการก็ให้ท่านระบุไปเลยว่าให้รีบมอบกันวันไหน

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ถ้าเป็นเช่นนั้นจะขออนุญาตแต่งตั้งธุรการกองช่างให้ทำหน้าที่พัสดุกองช่างตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เลยนะคะ

นายกเทศมนตรีฯ

- เดี่ยวผมจะมอบท่านรองปลัดดำเนินการเลยนะครับ เพราะสัปดาห์นี้ปลัดไม่อยู่ก็ให้รองปลัดสั่งการไปเลย ทำยังไงก็ได้ให้ถนนเส้นนี้เสร็จเรียบร้อย ผมต้องการทำงานเชิงรุก ให้งานได้เป้า เกิดผลสัมฤทธิ์ ถ้าหลังจากนี้จะมาบอกว่าพอ. ไม่สั่ง ปลัดไม่สั่ง ไม่ได้แล้ว ต้องเชือดไก่ให้ลิงดูบ้าง ไม่ใช่ว่าฝนตกน้ำท่วมนายกาก็ออกไป ฉันทิ้งเฉย ตอนนี้ทุกกองทำได้ดีพอประมาณ ได้สักประมาณ ๘๐ เปอร์เซ็นต์ มีกองสาธารณสุข กับสำนักปลัด งานป้องกันที่ได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ เข้าใจแล้วนะครับ ต่อไปกองการประปา มีติดขัดอะไรบ้างครับ

ผู้อำนวยการกองการประปา

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ท่านรองปลัดและหัวหน้าส่วน
การทำงานทุกท่าน สำหรับโครงการบ่อน้ำใส ช่วงนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปิด
งบประมาณ กองการประปาก็เร่งดำเนินการปิดงบให้เรียบร้อย เมื่อ
ดำเนินการปิดงบประมาณแล้วก็จะได้ให้พัสดุดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
I OR และกำหนดราคากลางโครงการบ่อน้ำใสต่อไป

นายกเทศมนตรีฯ

- วันที่ที่ผมเรียกนักวิเคราะห์กับตรวจสอบภายในมาเพราะว่าแฟ้มที่อยู่บนโต๊ะ
ผม เป็นเรื่องเบิกจ่ายเงิน มีแต่วันที่ ๒๙ กับ ๓๐ กันยายน ทั้งนั้นเลย มีแต่ของ
กองการประปาทั้งนั้นเลย คุณสองคนช่วยไปตรวจสอบ วิเคราะห์ให้ผมหน่อย
ว่ามันติดประเด็นตรงไหน ให้เวลา ๑๕ วัน และรายงานผมด้วย ทุกกองให้เร่ง
ดำเนินการไม่ว่าจะเป็นการทำงานหรือการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่าให้ค้างถ้า
ล่าช้าผมจะดำเนินการลงโทษทางวินัยนะครับ ส่วนกองคลัง ทุกกองจะมา
รวมที่คุณ ถ้ากองไหนช้าคุณก็ตามเลยนะครับ ต่อไปสำนักปลัดเรื่องคน
ให้สนับสนุนคนทำงานให้มีความก้าวหน้า ช่วยปรับให้เค้ามีความก้าวหน้า เช่น
หม้อ(เทศกิจ) ฟ่าง (กองช่าง) ให้เราให้ความสำคัญกับบุคลากรด้วยนะครับ
ตำแหน่งไหนว่างก็ให้ขอไปเพื่อจะได้คนมาทำงาน

- ส่วนเรื่องปรับแผนก็ดำเนินการเลยนะครับ เรามีความจำเป็นต้องจัดหา
เครื่องสูบน้ำมาแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำท่วม เมื่อดำเนินการเรื่องแผนแล้วก็จะ
นำเข้าสู่สภาเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อเราจะได้เครื่องมือเครื่องใช้มาแก้ไขปัญห
ให้กับประชาชน จริงๆพื้นที่เราไม่ใช่ไม่ท่วม แต่เราวางแผนการทำงาน
เตรียมความพร้อมลอกท่อ ลอกคลองระบายน้ำ สูบน้ำ ไว้ก่อนหน้านี้ เราเลย
ไม่ได้รับผลกระทบมาก ส่วนเรื่องถุงยังชีพถ้ามันเข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบ
กฎหมายที่จะแจกได้ ก็ดำเนินการ ให้มันถูกต้อง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายกเทศมนตรีฯ

มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เทศบาลจะดำเนินการจัดโครงการทำบุญตัก
บาตรเทโวโรหณะ ซึ่งกองการศึกษาจะมีบันทึกแจ้งให้ทราบต่อไปค่ะ

รองปลัดเทศบาล

- มีเรื่องนำเรียนท่านนายกฯ ๒ เรื่อง ดังนี้ครับ เรื่องแรกจากที่ได้ไปร่วม
ประชุมมาทางอำเภอปราสาทจะขอใช้ห้องประชุมเทศบาลเพื่อจัดประชุม
ประจำเดือน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อีกเรื่องคือเรื่องหม้อแปลง

ไฟฟ้าที่ตลาดที่ท่านนายกฯจะให้ย้ายก็ได้หารือกับ ผอ.ช่าง แล้วว่าให้ไปดำเนินการทำผังมาก่อน ก่อนที่จะย้าย เพื่อดูว่าจะติดตั้งตรงจุดใดที่จะปลอดภัย หลังจากนั้นก็จะทำหนังสือถึงการไฟฟ้าครับ คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้ครับ

รองนายกเทศมนตรีฯ (รองเมษาฯ)

- ขออนุญาตเพิ่มเติมตามที่ท่านนายกสั่งการว่างานที่ได้รับอนุมัติจากสภาฯ ที่เป็นเงินสะสมขอให้ทุกกองเร่งดำเนินการ เพราะงบประมาณเรามีอยู่แล้วไม่ต้องรอให้งานหนึ่งเสร็จแล้วค่อยไปทำอีกงาน เราสามารถดำเนินการไปพร้อมๆกันได้ อยากให้เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคนปรับการทำงานใหม่ และอีกเรื่องหนึ่งคือวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นวันลดยกทรง ก็มอบกองการศึกษาเตรียมเรื่องการจัดประชุมหารือเรื่องการจัดงานและกองช่างเตรียมเรื่องการจัดสถานที่ด้วยนะค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียนท่านนายกคะพอดีได้ทราบปัญหาจากเทศบาลเกี่ยวกับเครื่องเสียงรถประชาสัมพันธ์ ร ว่าเครื่องเสียงชำรุดไม่สามารถซ่อมได้ก็เลยอยากจะปรึกษาท่านนายก เห็นเทศบาลเค้าว่าอยากจะได้เครื่องใหม่ค่ะ

นายกเทศมนตรีฯ

- ก็ทำเรื่องขึ้นมา ส่วนเรื่องรถสี่ประตูที่ซื้อมาใหม่ก็ให้ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละกองนะครับ ส่วนท่านรองฯกับท่านเลขาฯ ถ้าจะใช้ให้ใช้รถส่วนตัวนะครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขอรายงานบรายรับรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รายรับจริง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ = ๗๐,๗๘๑,๓๓๙.๔๗ บาท
รายจ่ายจริง = ๗๐,๕๖๐,๓๐๕.๔๔ บาท
- รายจ่ายประจำ = ๖๕,๗๔๘,๔๗๑.๗๕ บาท
- เบิกตัดปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันที่กินเงิน = ๓,๔๔๔,๕๐๐ บาท
- เบิกตัดปีกรณีมีหนี้ผูกพันโครงการก่อสร้างถนนโคกมะกะ-สัมพันธ์ = ๑,๒๔๗,๐๐๐ บาท
- กินเงินอุดหนุนเฉพาะกิจบ้านาญลูกจ้างถ่ายโอน = ๑๒๐๓๓๔.๒๙ บาท
ส่วนเรื่องรถดับเพลิงเก็บของกองช่างเงินไม่พอ เงินเหลือแค่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท จึงไม่ได้กิน ค่ะ

นักวิเคราะห์ฯ

- เนื่องด้วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผนจะดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ครั้งที่ ๒ ก็ขอแจ้งทุกกองส่งรายละเอียดโครงการที่จะเพิ่มเติมที่สำนักปลัดภายในสัปดาห์นี้ ส่วนโครงการที่จะเพิ่มเติมแจ้งกองช่าง

ไปแล้ว คือโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดที่อาคารตลาดสด ก็ขอรายละเอียด
ด้วยนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านคณะผู้บริหาร ท่านรองปลัด ท่านหัวหน้า
ส่วนราชการและเพื่อพนักงานที่เคารพทุกท่าน ฟร้งนี้จะมีคณะบุคคลเดินทาง
มาส่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จากเทศบาลตำบลศรีรัตนะ และคณะจาก
เทศบาลตำบลลำดวนสุรพิรินทร์ มาส่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เวลา
ประมาณ ๑๐.๐๐ น. จึงขออนุญาตเรียนเชิญทุกท่านพร้อมต้อนรับคณะที่มาส่ง
ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขออนุญาตเพิ่มเติมเรื่องติดตั้งไฟโซลาเซลล์ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวันนี้ได้
ดำเนินการติดตั้งแล้วนะคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

- มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน
ที่มาประชุม ขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนุจรี นุสริต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐพงศ์ ทองเส็ง)

รองปลัดเทศบาล